

## Rekisterinpitäjä

Rantalava Oy (3187196-8)  
Mäntytie 9  
Laihia  
66400  
0407245599

## Tietolähteet

- Sähköposti
- Verkkolomake
- Uutiskirjepalvelu
- CRM
- Tenhoo -palvelu

## Miksi tietoja käsitellään

Uusien asiakkuuksien saamiseksi ja kyselyiden toteuttamiseksi.

## Tietojärjestelmät

Tenhoo -palvelu, sähköpostipalvelin, CRM, palveluntarjoajan tietojärjestelmät.

## Saatava tieto

Asiakkaan nimi, mahdollinen organisaatio jota rekisteröity edustaa, sähköpostiosoite, muut yhteystiedot, rekisteröidyn tekemät toiminnot (vierailu kotisivuilla jne).

Käsittelyyn ei liity olennaista riskiä.

## Sijainti

Järjestelmät sijaitsevat niitä ylläpitävien palveluntarjoajien tiloissa sopimuksien ja GDPR -vaatimusten mukaisesti.

## Miten tietoja käsitellään

Sähköisesti ja soveltuvin osin manuaalisesti. Tietoja käsittelee rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

## Missä tietoja käsitellään

Yrityksen toimitiloissa, yhteistyökumppanin toimitiloissa, tarvittaessa mobiilisti kulloisessakin lokaatiossa.

## Miksi tietoja käsitellään

Uusien asiakkuuksien saamiseksi ja kyselyiden toteuttamiseksi.

## Mitä rekistereitä tiedoista syntyy

Prospektit ja potentiaaliset asiakkaat

Sähköisen viestinnän rekisteri

Asiakasrekisteri

Laskutusrekisteri

## Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän oma henkilöstö soveltuvin osin sekä kumppanit, joilla on pääsy henkilörekistereihin mm. Werkling Oy.

## Miten ja milloin tietoja poistetaan

Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty, tai sen ajan kuin säilyttäminen on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai mahdollisten korvausvaatimusten tai riitaisuuksien ratkaisemiseksi.

Kirjanpidosta säädetyt lait myös velvoittavat pitämään kirjaa liiketoiminnasta sekä säilyttämään kirjanpitomateriaalia laissa määritellyn ajan.

## Miten tiedot on suojattu

Rekisteriä ylläpidetään salatulla, palomuurin suojaamalla alueella salasanan ja käyttäjätunnusten takana. Kulkua serveritilaan valvotaan ja henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. Kirjalliset dokumentit säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.

## Vastuhenkilö

Sanna Latva