

Rekisterinpitäjä

Rantalava Oy (3187196-8)
Mäntytie 9
Laihia
66400
0407245599

Tietolähteet

- Sähköposti
- Verkkosivujen lomake
- CRM
- Tapaamiset
- Puhelin

Miksi tietoja käsitellään

Palveluiden tuottamisen mahdollistamiseksi ja asiakassuhteen ylläpito.

Tietojärjestelmät

Verkkosivut, Sähköpostijärjestelmä, Palveluhallinta-admin, CRM, laskutusohjelma, soveltuvin osin sopimuskansiot ja muut manuaaliset keinot.

Saatava tieto

Asiakkaan/Asiakasyrityksen tai sen yhteyshenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero sekä laskutusosoite. Käsittelytoimiin ei liity mainittavaa riskiä.

Miten tietoja käsitellään

Sähköisesti siirtämällä verkkosivuilta ja/tai sähköpostista asiakkuuden hallintajärjestelmään (CRM), manuaalisesti hlö-tietojen käsittelijän toimesta. Tietoja käsittelee rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Missä tietoja käsitellään

Omissa sekä soveltuvin osin ylläpitävien palveluntarjoajien tiloissa sopimuksien ja GDPR -vaatimusten mukaisesti, sekä mobiililaitteilla.

Miksi tietoja käsitellään

Palveluiden tuottamisen mahdollistamiseksi ja asiakassuhteen ylläpito.

Mitä rekistereitä tiedoista syntyy

Asiakasrekisteri, laskutusrekisteri sopimusrekisteri

Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän oma henkilöstö soveltuvin osin sekä alihankkijat, joilla on pääsy henkilörekistereihin.

Miten ja milloin tietoja poistetaan

Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty, tai sen ajan kuin säilyttäminen on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai mahdollisten korvausvaatimusten tai riitaisuuksien ratkaisemiseksi. Kirjanpidosta säädetyt lait myös velvoittavat pitämään kirjaa liiketoiminnasta sekä säilyttämään kirjanpitomateriaalia laissa määritellyn ajan.

Miten tiedot on suojattu

Rekisteriä ylläpidetään salatulla, palomuurin suojaamalla alueella salasanan ja käyttäjätunnusten takana.

Kulkua serveritilaan valvotaan ja henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. Kirjalliset dokumentit säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.

Vastuuhenkilö

Sanna Latva